МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.С. ПАНОВА

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

*для профессии*

*54.01.20 Графический дизайнер*

*Базовая подготовка*

*среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения*

*на базе основного общего образования / среднего общего образования.*

Хабаровск, 2025 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО по профессии СПО 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 г. №1543 (ред. от 03.07.2024 г.), зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2016 г. №44916)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация-разработчик: |  | КГБ ПОУ ХТТТ |
| Разработчики программы: |  |  |
| Преподаватель |  | А. В. Дроздова |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Программа утверждена на заседании ПЦК (наименование) | | |
| Протокол от \_\_\_. \_\_\_.20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_ | | |
| Председатель |  |  |
|  |  |  |
| СОГЛАСОВАНО: |  |  |
| Методист |  | А. В. Дроздова |
|  |  |  |
| Зам.директора по УПР |  | Т.О. Оспищева |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общая характеристика программы профессионального модуля |  |
| 2. Структура и содержание профессионального модуля  3. Условия реализации программы профессионального модуля |  |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля  5. Лист изменений и дополнений, внесенных в программу профессионального модуля |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЯ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ**

***1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля***

Программа профессионального модуля (далее программа) является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Разработка технического задания на продукт графического дизайна и соответствующих общих и профессиональных компетенций:

**1.1.1 Перечень общих компетенций:**

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов  реализации  программы  воспитания** |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | **ЛР 1** |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | **ЛР 2** |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | **ЛР 3** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» | **ЛР 4** |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | **ЛР 5** |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | **ЛР 6** |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | **ЛР 7** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | **ЛР 8** |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | **ЛР 9** |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | **ЛР 10** |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | **ЛР 11** |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | **ЛР 12** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями  к деловым качествам личности** (при наличии) | |
| **Выбирающий** оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей | **ЛР 13** |
| Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения | **ЛР 14** |
| Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства | **ЛР 15** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные субъектом  Российской Федерации** (при наличии) | |
| Имеющий высокий уровень профессиональной общетеоретической подготовки, сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | **ЛР 16** |
| Способный вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничатьдля их достижения | **ЛР 17** |
| Обладающий толерантным сознанием и поведением в поликультурном мире | **ЛР 18** |
| Имеющий культурный уровень культурного развития | **ЛР 19** |
| Умеющий быстро принимать решения, распределить собственные ресурсы и управлять своим временем | **ЛР 20** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями**  (при наличии) | |
| Имеющий базовую подготовленность к самостоятельной работе по своей профессии на уровне специалиста с профессиональным образованием | **ЛР 21** |
| Умеющий применять полученные знания на практике | **ЛР 22** |
| Способный эффективно представлять себя и результаты своего труда | **ЛР 23** |
| Нацеленный на карьерный рост и профессиональное развитие | **ЛР 24** |
| Готовый к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе, проявляющий высокопрофессиональную трудовую активность | **ЛР 25** |
| Понимающий сущность нравственных качеств и черт характера окружающих людей, и следовательно умеющий находить индивидуальный подход к каждому клиенту | **ЛР 26** |
| Готовый к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах | **ЛР 27** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные субъектами**  **образовательного процесса** (при наличии) | |
| Способный воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи | **ЛР 28** |
| Имеющий отстаивать вою точку зрения, мотивированный к саморазвитию самовоспитанию в соответствии общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества | **ЛР 29** |
| Способный к самостоятельной, творческой и профессиональной деятельности | **ЛР 30** |
| Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей | **ЛР 31** |
| Обладающий социальной активностью, лидерскими качествами, принимающий активное участие в студенческом самоуправлении | **ЛР 32** |

**1.1.2.** **Перечень профессиональных компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ВД 4 | Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте. |
| ПК 4.1. | Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности. |
| ПК 4.2. | Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна. |
| ПК 4.3. | Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков. |

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт | самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии |
| Уметь | принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;  применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений |
| Знать | системы управления трудовыми ресурсами в организации;  методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;  способы управления конфликтами и борьбы со стрессом |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, час. | | |
| Обучение по МДК | | Практики |
| Всего часов теории | Лабораторных и практических занятий | Учебная |
| ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте | | | | | |
| ПК4.1-4.3  ОК1-11 | МДК. 04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности | 104 | 28 | 76 |  |
| МДК 04.02 Психология и этика профессиональной деятельности | 90 | 34 | 56 |  |
|  | ПП. 04 Производственная практика | 36 | - | - | 36 |
|  | Экзамен по модулю | 6 |  |  |  |
|  | Всего: | 236 | 62 | 132 | 36 |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала,  лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | | Объем в часах | Осваиваемые элементы компетенций |
| МДК 04.01Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности | | | 104 |  |
| Тема 1.1.  Основы менеджмента и коммуникации договорных отношений | | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 1-6,10  ПК 4.1 |
| 1. Основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. 2. Система управления трудовыми ресурсами в организации. 3. Методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации. 4. Коммуникации в управлении. 5. Поиск предложений развития с учетом новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков | 4 |
| **В том числе, практических занятий** | ***4*** |
| Практические занятия  Решение упражнений по принятию решений руководителями разных уровней, относительно функций управления | *4* |
| Тема 1.2.  Анализ современных тенденции в области графического дизайна | | **Содержание учебного материала** | **20** | ОК 1-10  ПК 4.1 |
| Изучение и анализ современных тенденции в области графического дизайна и требований к разработке продукта.  Логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна.  Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации.  Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна | 4 |
| **В том числе, практических занятий** | ***16*** |
| Практические занятия  Проведение маркетинговых исследований рынка | *2* |
| Практические занятия.  Проведение анализа конъюнктуры рынка | *2* |
| Практические занятия.  Определение и анализ целевой аудитории | *2* |
| Практические занятия.  Исследование и анализ работы конкурентов, | *2* |
| Практические занятия.  Определение слабых и сильных сторон проекта | *2* |
| Практические занятия.  Определение и анализ предпринимательских рисков | *2* |
| Практические занятия.  Адаптация и использование маркетинговых исследований рынка в своей профессиональной деятельности. | *2* |
| Практические занятия.  Определение актуальности и целенаправленности дизайн-проекта | *2* |
| Тема 1.3. Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания. | | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 1-6,10  ПК 4.1  ПК 4.3 |
| Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования.  Сбор, систематизация и анализ данных необходимых для разработки ТЗ дизайн-продукта.  Анализ и оценка актуальности проекта.  Разработка планов по формированию макетов.  Определение трудоемкости и времени для каждого этапа разработки.  Планирование потребности в трудовых ресурсах.  Планирование повышения квалификации кадров  Классификация затрат.  Планирование затрат на выполнение дизайн-проекта.  Планирование оплаты труда и мотивации коллектива исполнителей проекта.  Планирование сметы затрат на проект.  Составление плановых калькуляций заказов | 6 |
| Тема 1.4. Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей | | **Содержание учебного материала** | **42** | ОК 1-10  ПК 4.1 |
| Понятие и сущность ценообразования.  Ценовая политика фирмы, условия роста и снижения цен.  Планирование стоимости выполнения дизайн проекта.  Определение отпускной рыночной цены дизайн проекта  Определение и изменения уровня цен, применение скидок.  Планирование прибыли проекта. Виды прибыли.  Планирование рентабельности проекта  Точка безубыточности | 6 |
| **В том числе, практических работ** | ***36*** |
| Практические занятия.  Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта | *2* |
| Практические занятия.  Расчет трудоемкости проекта | *2* |
| Практические занятия.  Определение численности персонала для выполнения дизайн-проекта | *2* |
| Практические занятия.  Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта | *4* |
| Практические занятия.  Расчет затрат на материалы для выполнения проекта | *4* |
| Практические занятия.  Определение форм и систем оплаты труда исполнителей проекта | *2* |
| Практические занятия.  Расчет оплаты труда коллектива исполнителей проекта | *2* |
| Практические занятия.  Определение всех возможных источников нужных ресурсов, В том числе, неочевидных. | *2* |
| Практические занятия.  Разработка детального плана действий | *4* |
| Практические занятия.  Оценка рисков на каждом шагу | *2* |
| Практические занятия.  Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, | *2* |
| Практические занятия.  Определение критериев оценки | *2* |
| Практические занятия.  Составление мероприятий и рекомендации по улучшению плана. | *2* |
| Практические занятия.  Определение стоимости выполнения дизайн проекта. Расчет отпускной цены проекта | *4* |
| Тема 1.5. Расчеты основных технико-экономических показателей проектирования | | **Содержание учебного материала** | **26** | ОК 1-11  ПК 4.1 |
| Основные технико-экономические показатели дизайн- проекта.  Абсолютные и относительные показатели.  Натуральные и стоимостные показатели.  Определение основных технико-экономических показателей проектирования.  Анализ результатов предпринимательской деятельности | 6 |
| **В том числе, практических занятий** | ***20*** |
| Практические занятия.  Расчет прибыли проекта | *4* |
| Практические занятия.  Расчет рентабельности проекта | *4* |
| Практические занятия.  Расчет точки безубыточности проекта | *2* |
| Практические занятия.  Оценка темы проекта | *2* |
| Практические занятия.  Расчет финансовых показателей проектирования | *2* |
| Практические занятия.  Анализ результатов предпринимательской деятельности | *6* |
|  | | Зачет | *2* |  |
|  | | **Всего по МДК. 04.01.** | ***104 ч*** |  |
| **МДК 04.02.Психология и этика профессиональной деятельности** | | | **90** |  |
| Тема 2.1. Предмет и назначение этики | | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 1-7 |
| Виды этики:  - индивидуальная и коллективная (социальная) этика;  - профессиональная этика;  - этика неформального общения.  Главные этические проблемы, возникающие в профессиональной деятельности. | 2 |
| Тема 2.2 Основы психологии делового общения | | **Содержание учебного материала** | **12** | ОК 1-7 |
| Понятие общение, его роль и задачи в деятельности человека и общества. Функции общения.  Типы темперамента и индивидуальные особенности личности в процессе общения.  Виды и формы общения. Вербальное и невербальное общение.  Особенности вербального общения в деловой сфере. Деловое и личностное общение.  Уровни общения. | 4 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | ***8*** |
| Практические занятия.  Выполнение психологических тестов | *8* |
| Тема 2.3. Способы эффективного взаимодействия. Манипуляция и убеждение в деловом общении. | | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 1-7 |
| Средства общения. Обратная связь в общении.  Взаимодействие в общении.  Манипуляции в процессе общения. Типы манипуляторов.  Использование приемов саморегуляции поведения. | 2 |
| Тема 2.4  Работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами. | | **Содержание учебного материала** | **22** | ОК 1-10  ПК 4.1 |
| Организация работы коллектива и команды  Деловое общение для эффективного решения деловых задач  Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами  Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке.  Проявление толерантность в рабочем коллективе | 2 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | ***20*** |
| Практические занятия.  Использование приемов саморегуляции поведения | *4* |
| Практические занятия.  Оценка результатов решения задач профессиональной деятельности | *4* |
| Практические занятия.  Оформление договоров | *4* |
| Практические занятия.  Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач | *4* |
| Практические занятия.  Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности команды | *4* |
| Тема 2.5. Публичное выступление | | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 1-8  ПК 4.1  ПК 4.3 |
| Публичное выступление.  Критерии публичного выступления. | 4 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | ***6*** |
| Практические занятия.  Публичная речь. | *2* |
| Практические занятия.  Просмотр публичного выступления. | *2* |
| Практические занятия.  Анализ выступающих. | *2* |
| Тема 2.6. Особенности деловой коммуникации: переговоры, собеседования, совещания. | | **Содержание учебного материала** | **16** | ОК 1-8  ПК 4.1  ПК 4.2 |
| Формы делового общения, нормы и правила. Подготовка и проведение переговоров, совещаний, собеседования при трудоустройстве. Этические нормы телефонного разговора. Телефонный регламент. | 2 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | ***14*** |
| Практические занятия.  Демонстрационно-ролевая игра «Переговоры по телефону»  составление примеров убеждающего общения; зависимость общения и поведения от типа темперамента.  подготовка публичного выступления | *14* |
| Тема 2.7. Конфликт. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов. | | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 1-8  ПК 4.1  ПК 4.2 |
| Конфликт: причины, стороны конфликта. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов. Эффективные способы реагирования. | 4 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | ***4*** |
| Практические занятия.  Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.  Анализ конфликтных ситуаций | *4* |
| Тема 2.8. Стресс. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения | | **Содержание учебного материала** | **4** |  |
| Стресс, методы профилактики. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения. Методы работы в нестандартных ситуациях, психологическая устойчивость. | 4 |  |
| Тема 2.9. Требование к внешнему облику делового человека. Имидж делового человека | | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 1-8 |
| Требование к внешнему облику делового человека.  Факторы, влияющие на выбор стиля одежды. Понятия «культура одежды», «стиль одежды». Определение уникальной цветовой гаммы, силуэта, пропорциональности фигуры и т.д. Правила в отношении делового стиля.  Имидж делового человека. Визитные карточки в деловой жизни. | 2 |
| Тема 2.10. Деловой этикет в профессиональной деятельности | | **Содержание учебного материала** | **12** | ОК 1-8 |
| Деловой этикет.  Нормы профессионального этикета. Наиболее эффективные характеристики личности руководителя.  Главные этические проблемы, которые возникают в профессиональной деятельности. Проблема лидерства.  Профессиональная этика. | 2 |
| Тема 2.11. Деловая карьера. | | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 1-8  ПК 4.1 |
| Виды деловой карьеры.  Модели карьеры  Планирование продвижения по службе.  Самопрезентация специалиста | 2 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | ***4*** |
| Практические занятия.  Упражнения по самопрезентации специалиста | *4* |
|  | | **Зачёт** | ***2*** |  |
|  | | **Всего по МДК.04.02** | ***90*** |  |
| ПП. 04 Производственная практика  Виды работ:  1.Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале, источники найма, технологии отбора) (база практики).  2. Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии.  3.Сбор информации по адаптации персонала и его продвижению (управление карьерой).  4. Ознакомление с методами мотивации и стимулирования персонала.  5. Изучение затрат фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг  6. Ознакомление с классификацией затрат на производство  7. Ознакомление с договорами и актами о выполненных работах  8. Изучение калькуляций на выпускаемую продукцию  9. Ознакомление с ценовой политикой, проводимой на предприятии  10. Изучение расчета отпускной цены на производимую продукцию  11. Ознакомление с основными технико-экономическими показателями организации | | | 36 |  |
| Всего: | | | 236 |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля имеются следующие специальные помещения:**

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-методической документации;

- наглядные пособия;

- стенды экспозиционные.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;

- мультимедиапроектор;

- интерактивная доска.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет следующие печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

**3.2.1. Печатные издания**

Дисциплина: Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности

Для обучающихся

1. Морозов А.В. — *«Менеджмент организации: учебник и практикум для вузов»*. Москва: Юрайт, 2020.
2. Карпов А.В. — *«Планирование профессиональной деятельности руководителя»*. Москва: Инфра-М, 2020.
3. Чепурин Г.А. — *«Управление проектами: организация, управление временем и ресурсами»*. Москва: РИПОЛ классик, 2021.
4. Зуб А.Т. — *«Стратегический менеджмент организаций»*. Москва: Издательство Юрайт, 2021.
5. Петрунин Ю.Ю. — *«Методы и модели управления человеческими ресурсами»*. Москва: Проспект, 2020.

Дисциплина: Психология и этика профессиональной деятельности

1. Макаров Д.Н. — *«Психология и этика делового общения»*. Москва: Альфа-Пресс, 2020.
2. Горбачев А.С. — *«Профессиональная этика и служебный этикет»*. Москва: Эксмо, 2021.
3. Ахмедов Т.Б. — *«Социальная психология и конфликтология»*. Москва: Дело, 2020.
4. Григорьева И.М. — *«Этико-психологические основы профессиональной деятельности менеджера»*. Москва: Директ-Медиа, 2020.
5. Борисов С.Ф. — *«Самооценка профессионала и эффективность труда»*. Москва: Фолиант, 2021.

**Для преподавателей**

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

2. Конституция Российской Федерации 1993 г. (последняя редакция).

3. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. N 578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N413"

6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012

7. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии среднего профессионального образования».

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Образовательный портал: http\\www.edu.bd.ru.

2. Образовательный портал: http\\www.edu.sety.ru/

3. Консультант Плюс, Гарант

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
| ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности | Знает:  системы управления трудовыми ресурсами в организации;  методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;  способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.  умеет:  принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;  применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;  имеет практический опыт в:  самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.  90-100 % правильно выполненных заданий – «5»;  70- 89%правильно выполненных заданий– «4»;  50-69 %правильно выполненных заданий – «3»;  менее 50 % - «2» | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 01*.* Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 06*.* Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 09*.* Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 10*.* Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 11*.* Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата внесения изменения | № страницы | До внесения изменения | После внесения изменения |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |